МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БАХЧИСАРАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

09.08.2019 г. № 318

г. Бахчисарай

*Об организации методической работы*

*с педагогическими кадрами в 2019-2020 учебном году*

На основании анализа работы педагогического коллектива по реализации методической проблемы «Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения; совершенствование коррекционной работы по медико-психологической и педагогической реабилитации детей с ОВЗ; Воспитание российской гражданской идентичности, усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества с одновременным осознанием своей этнической принадлежности» (пр. № 262 от 26.06.2019 г.)

Приказываю:

I. В 2019-2020 учебном году работать над проблемой «Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения; совершенствование коррекционной работы по медико-психологической и педагогической реабилитации детей с ОВЗ; Воспитание российской гражданской идентичности, усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества с одновременным осознанием своей этнической принадлежности».

II. Утвердить состав методсовета школы:

Председатель – Т.А.Ардашева

Секретарь – А.Г.Шилова

Члены методсовета:

Л.Б. Казликина, Д.Н. Врублевская, Л.А.Бойко, Л.С. Джемилова, Н.В. Корнева, Л.Р. Куртаметов, Л.С.Сеитибрагимова, Э.Б. Темиркаяева, Е.А. Куринная, И.А. Катанова, Э.А. Зиядинова, О.А.Кулемза, Г.А. Благинина.

III. Утвердить следующую сеть коллективных и групповых форм методической работы:

1. Школьные предметные методические объединения:

* МО классных руководителей (рук. Л.С. Джемилова);
* МО учителей русского языка и литературы (рук. Л.С.Сеитибрагимова);
* МО учителей иностранного языка (рук. Н.В. Корнева);
* МО учителей естественных наук (рук. И.А. Катанова);
* МО учителей математики и информатики (рук. Э.Б. Темиркаяева);
* МО учителей начальных классов (рук. Л.А.Бойко);
* МО учителей физкультуры (рук. Л.Р. Куртаметов);
* МО учителей художественно-эстетического цикла и технологии

(рук. Э.А. Зиядинова).

Рекомендовать вновь избранным руководителям ШМО продолжить практику прямых контактов с методистами РМК.

Учителям крымскотатарского языка (Э.Э. Муждабаевой, Л.С. Джемиловой), истории (Н.В. Макаровой), обществознания (Н.И.Семеновой), информатики и ИКТ (С.Н. Мосину), педагогу-психологу (Куринной Е.А.), педагогу-библиотекарю (Благининой Г.А.) работать в районных методических объединениях.

2. Творческие группы

а) мобильные группы для подготовки тематических педсоветов;

б) по созданию адаптированных образовательных и рабочих программ.

3. Инструктивно-методические консультации (1 раз в месяц).

4. Проводить эпизодические мероприятия с учителями:

а) творческие отчёты аттестуемых учителей;

б) предметные недели;

в) психологический семинар-практикум к семинару «Эффективное взаимодействие педагогов в решении вопросов обучения и воспитания группы риска».

5. Провести тематические педсоветы с целью реализации методической проблемы школы:

а) Контроль и оценка результатов обучения по ФГОС. Контрольно – оценочная деятельность педагога – условие успешной ГИА. Новые подходы к оценке учебных достижений учащихся (октябрь);

б) Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность. Предупреждение перегрузки учащихся (январь);

в) Приоритеты воспитательной работы в современной школе (март).

IV. Обеспечить выполнение перспективного плана аттестации. Провести обязательную аттестацию педагогических работников А.Г.Шиловой, С.В.Прудниковой, Э.ЭМуждабаевой, Л.С.Джемиловой, И.А.Катановой, М.Е.Денисенко, Р.К.Грузиновой на соответствие занимаемой должности.

**V**. Обеспечить выполнение перспективного плана повышения квалификации педагогов. Направить на курсы повышения квалификации при КРИППО С.В.Бундину, Т.А.Ардашеву, Д.Н.Врублевскую, О.А.Кулемзу, Е.А.Куринную, С.В.Прудникову, Н.В.Корневу, Э.Э.Муждабаеву, Э.Б.Темиркаяеву, Г.А.Ахтемову, Э.А.Зиядинову, Л.Л.Яковлеву, И.И.Меметова, Р.Ш.Ислямова, З.И.Исакову, М.Е.Денисенко, Л.Р.Куртнебиеву.

VI. Выпускать методические бюллетени (1 раз в семестр).

VII. Организовать методическую работу с учителями, не имеющими педагогического стажа или имеющими стаж работы менее 3 –х лет: Э.Р.Ахтемовой, А.О.Алиевой, Р.Ш.Ислямовым.

VIII. Провести серию открытых уроков аттестующихся учителей и мастер-классы учителей высшей категории в ходе декад «Опыт – источник мастерства», «Изюминки опыта» (ноябрь, декабрь).

IX. Повысить ответственность ШМО за проведение внеклассной и научно-исследовательской работы по предметам, активизировать работу учеников в МАН. Представить на сессию МАН от школы в октябре 2019 г. не менее 3-х работ. Учителям оказать помощь ученикам в выборе темы и подготовке работы к защите на сессии.

XI. С целью повышения роли школьного методического кабинета как центра творчества и самообразования педкадров замдиректора Л.Б. Казликиной, Т.А. Ардашевой, Д.Н. Врублевской продолжить накопление и систематизацию нормативной, методической и дидактической литературы.

XII. Основной индивидуальной формой повышения профессионального мастерства педагогов считать самообразование. Администрации школы контролировать самообразование учителей через их портфолио, творческие отчёты по итогам работы над индивидуальной методической проблемой.

XIII. Направлять учителей школы для участия в методической работе районного уровня.

Контроль за выполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы С.В.Бундина