

ПРОТОКОЛ № 5

заседания методсовета МБОУ «СОШ №1» г. Бахчисарай 27 августа 2020 г.

ПОВЕСТКА:

1. Анализ методической работы за 2019- 2020 учебный год.
2. Планирование работы методсовета на 2020-2021 учебный год.
3. Изучение инструктивно - методических рекомендаций об особенностях преподавания учебных дисциплин в 2020-2021 уч. г.
4. Распределение обязанностей между членами методсовета.
5. Об организации работы над методической проблемой школы.
6. Обсуждение и утверждение планов работы МО.
7. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации учителей в 2020-2021 учебном году.
8. Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы.
9. Планирование и организация работы по внедрению ФГОС СОО (10 класс)

СЛУШАЛИ: по первому вопросу замдиректора по УВР Л.Б.Казликину. Она познакомила присутствующих с приказом № 171 «О результативности методической работы с педагогическими кадрами в 2019-2020 учебном году» от 16.06.2020 г. Внимание членов методсовета акцентировано на задачах, вытекающих из представленного анализа: необходимости активизации работы по изучению и качественному внедрению в учебный процесс ФГОС СОО (10 класс); дифференциации обучения, активизации научно-исследовательской деятельности участников учебного процесса. Учитывая объективные причины отсутствия в школе профильных классов, нельзя не отметить, что недостаточно результативной остаётся работа службы мониторинга допрофильного и профильного образования.

РЕШИЛИ:

- 1.1 На заседаниях ШМО ознакомить коллектив учителей с приказом № 171 «О результативности методической работы с педагогическими кадрами в 2019-2020 учебном году» от 16.06.2020 г.
- 1.2 При планировании работы ШМО учесть недостатки, указанные в приказе, с целью их ликвидации.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу секретаря методсовета А.Г.Шилову. Она представила основные направления деятельности методсовета, проект плана работы МС на 2020-2021 учебный год.

РЕШИЛИ:

- 2.1 Утвердить план работы МС с изменениями и дополнениями.

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу руководителей ШМО, которые познакомили с некоторыми особенностями преподавания учебных дисциплин в 2020-2021 учебном году.

СЛУШАЛИ: по четвертому вопросу председателя методсовета Т.А. Ардашеву о распределении обязанностей среди членов методсовета. Она подчеркнула, что большую роль

для организации неформальной, эффективной методической работы в школе, способствующей профессиональному росту педагогических работников, необходимо, чтобы каждый член методсовета чётко знал и выполнял свои обязанности.

РЕШИЛИ:

4.1. Распределить обязанности между членами методсовета следующим образом:

Т.А.Ардашева – председатель методсовета, общее руководство методической работой в школе;

А.Г.Шилова – секретарь методсовета, ведение документации методсовета школы;

Е.А.Куриная – оказание помощи по вопросам психологии, психологическое сопровождение методической работы в школе;

Г.А.Благинина – библиотечное сопровождение методической работы;

Л.Б. Казликина – контроль и помощь педагогам филологических дисциплин;

Д.Н.Врублевская – контроль и помощь педагогам в работе с детьми, находящимися на инклюзивном обучении;

И.А.Катанова - помощь педагогам в организации научно-исследовательской деятельности участников УВП и работе с одаренными детьми, помощь педагогам естественного цикла;

Э.Б. Темиркаяева – помощь учителям математики;

Л.Р.Куртаметов – помощь педагогам в организации спортивно-массовой работы;

Э.А.Зиядинова – помощь учителям художественно-эстетического цикла;

С.В.Прудникова – помощь классным руководителям;

Л.А.Бойко – методическая помощь учителям начальной школы в организации УВП;

Л.С.Сеитибрагимова - методическая помощь учителям русского языка и литературы;

Э.А.Меметова – методическая помощь учителям английского языка.

СЛУШАЛИ: по пятому вопросу председателя методсовета Т.А. Ардашеву определившую задачи по организации работы над методической проблемой школы «Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения; расширение традиционных форм организации общего образования за счет совершенствования использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; совершенствование коррекционной работы по медико-психологической и педагогической реабилитации детей с ОВЗ; Воспитание российской гражданской идентичности, усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества с одновременным осознанием своей этнической принадлежности».

Замдиректора по УВР Т.А.Ардашева предложила активизировать внеклассную работу в начальной школе, привлекать учеников 1-4 классов к участию в предметных неделях, рекомендовать учителям начальной школы более широко использовать в воспитательной работе интеллектуальные конкурсы.

И.А. Катанова остановилась на необходимости более эффективного использования возможностей дифференцированного обучения.

РЕШИЛИ:

5.1. Расширить перечень задач по организации работы над методической проблемой школы, предложенных Т.А. Ардашевой. Предусмотреть в годовом плане работы школы мероприятия по реализации методической проблемы и вытекающих из неё задач.

СЛУШАЛИ: по шестому вопросу руководителей школьных методобъединений, представивших планы работы предметных ШМО. Они изложили проблемы, над которыми предстоит работать предметным ШМО, основные направления их реализации.

Председатель методсовета Т.А. Ардашева напомнила о необходимости включения в планы ШМО мероприятий по внедрению ФГОС СОО(10 класс). Рекомендовано также при выборе индивидуальных методических проблем, над которыми будут работать учителя в текущем году, обратить особое внимание на дифференциацию обучения, использование информационно-коммуникационных технологий, работу с одарёнными учащимися.

РЕШИЛИ:

6.1. Утвердить планы работы ШМО с изменениями и дополнениями, внесёнными после их проверки методистами РМО

СЛУШАЛИ: по седьмому вопросу замдиректора по УВР Л.Б. Казликину, проинформировавшую присутствующих о формах повышения квалификации учителей. Она ознакомила также с планом курсовой переподготовки в 2020 г. и заявкой в РМК на прохождение курсов в 2021 г.

РЕШИЛИ:

7.1. Замдиректора по УВР Л.Б. Казликиной обеспечить чёткое выполнение перспективного плана курсовой переподготовки педагогических работников.

СЛУШАЛИ: по восьмому вопросу библиотекаря Г.А. Благинину. Она представила информацию о нормативных документах, новинках психолого-педагогической литературы, поступивших в школьную библиотеку за последнее полугодие.

РЕШИЛИ:

8.1.Руководителям ШМО оперативно информировать членов школьных методобъединений о поступающей в школьную библиотеку литературе.

СЛУШАЛИ: по девятому вопросу председателя методсовета, замдиректора по УВР Т.А. Ардашеву. Она рассказала об организации работы по изучению и внедрению ФГОС СОО (10 класс). В выступлении отмечено, что залогом результативности этой работы должно стать активное участие в ней всех подразделений методической сети школы.

РЕШИЛИ:

9.1. В планы работы ШМО ввести соответствующие мероприятия по внедрению ФГОС СОО.

Председатель методсовета

Т.А. Ардашева

Секретарь методсовета

А.Г. Шилова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Бундина Светлана Викторовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022