

Рассмотрено  
на педагогическом совете

«20» 05 2017 г. Протокол № 06



Директор школы: В.Бундина/

## Положение о педагогическом совете в МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай - постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В состав педагогического совета входят все учителя, педагоги дополнительного образования, психолог, логопед, библиотекарь, администрация МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай.

1.3. Председателем педагогического совета является директор МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании, Устава МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай.

### 2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности учителей направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай;
- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу МБОУ «СОШ № 1»

г. Бахчисарай;

- заслушивает администрацию МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет параллели классов, формы и сроки проведения аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;
- обсуждает «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания»;
- обсуждает вопросы, связанные с выбором «профилей» для учащихся 10-11 классов;
- заслушивает сообщения администрации МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года.

3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения учителей на августовском Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. директора МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай).

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

3.7. Председатель Педагогического совета (директор МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай), несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется.

4.2. Книга протоколов ведется в печатном варианте.

4.3. В книгу протоколов вносится повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу.

4.4. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.5. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.6. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются (Книга протоколов Педагогического совета № 1; № 2; ...). В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета № \_\_ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц». Подпись директора МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай, круглая печать.

4.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай указывается списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай утверждает приказом.

4.7. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.

4.8. Печатная книга протоколов прошивается один раз в год после проведения заседания последнего Педагогического совета текущего учебного года (не позднее 1 июля).

**Бундина  
С.В.**

Подписан: Бундина С.В.  
DN: C=RU, O="МБОУ ""СОШ  
№1""", CN=Бундина С.В.,  
E=pervaya-school@yandex.ua  
Основание: Я являюсь  
автором этого документа  
Местоположение:  
г.Бахчисарай  
Дата: 2021.02.23 10:20:  
54+03'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Бундина Светлана Викторовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022