

Рассмотрено
на педагогическом совете

«31» 08 2018 г.

Протокол № 01



Директор школы: *[Signature]* С.В. Бундина/

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ В МБОУ «СОШ №1» Г. БАХЧИСАРАЙ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Совете школы (далее Положение) устанавливает порядок создания Совета школы, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет компетенции Совета школы.

1.2 Совет школы является органом самоуправления школы и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

1.3 Совет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ №1» г. Бахчисарай.

1.4 Положение о Совете школы принимается на общешкольном родительском комитете, утверждается и вводится приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Основные задачи и функции Совета школы

2.1 Основными задачами Совета школы являются:

- определение стратегии развития школы;
- развитие материально - технической базы школы и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников за счет привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- создание программ на поддержку разработок новых образовательных технологий, методик, учебных пособий;
- развитие инфраструктуры сети информационно – коммуникативных технологий;
- ведение вопросами этики и гласности;
- формирование принципов для определения учащихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам;
- поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.

2.2 Совет школы при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции: участвует в разработке программы развития школы, утверждает совместно с директором;

- согласовывает школьный компонент государственного стандарта общего образования, профили дифференцированного обучения и профессиональной подготовки по представлению руководителя после обсуждения на Педагогическом совете;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологии и представляет их на рассмотрение Педагогического совета школы;
- обсуждает и принимает проект годового учебного графика работы школы;
- рассматривает вопросы режима работы школы, продолжительность рабочей недели и продолжительность учебных занятий, перерывы между занятиями, о введении ученической формы, другие вопросы внутреннего распорядка, утверждает совместно с директором Правила внутреннего распорядка школы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общественных мероприятий;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления, в выполнении решений ученических конференций;
- согласовывает исключение из школы обучающихся за грубое нарушение Устава по представлению Педагогического совета;
- координирует деятельность всех общественных организаций и органов самоуправления школы в соответствии с целями и задачами школы;
- утверждает положения об органах самоуправления школы в соответствии с компетенцией и вносит предложения о совершенствовании их работы;
- участвует в распределении внебюджетных средств школы на его развитие, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе директора по итогам учебного года;
- рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения или вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;
- утверждает публичный доклад о финансово – хозяйственной деятельности школы и обеспечивает его публикацию;
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности школы в рамках действующего законодательства;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников по организации опытно – экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия школы и с научно - исследовательскими, государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

3. Состав, структура Совета и порядок работы

3.1 Совет школы осуществляет общее руководство школой и является выборным представительным органом школы. В состав Совета образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учреждения. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива образовательного учреждения с учетом мнения родителей. Представительство от учителей - 5 человек, от родителей - 3, от учащихся -3. Директор школы и завхоз входят в Совет

по должности. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Выборы Совета проходят один раз в два года. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

3.2. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

3.4. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

3.5. Решения Совета школы носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

3.7. Руководство Советом школы осуществляет председатель, избираемый на заседании Совета сроком на два года.

3.8. Председатель Совета школы:

- руководит деятельностью Совета школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом школы;

- подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией;

- представляет совместно с директором интересы школы в государственных и общественных учреждениях, организациях, а также наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально - правовую защиту несовершеннолетних;

- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета школы

3.9. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета школы. Из числа членов Совета лиц избирается секретарь.

Секретарь:

- ведет протоколы заседаний Совета школы;

- организует делопроизводство Совета школы;

- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета школы.

3.10. В структуру Совета школы могут входить следующие комиссии:

- социально - педагогическая;

- финансово - хозяйственная;

- ревизионная.

Порядок работы комиссий устанавливается настоящим Положением путем внесения в него соответствующих дополнений и изменений.

3.11. Члены Совета школы выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

4. Права Совета

4.1. Совет школы имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;

- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- вызывать на свои заседания родителей обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять работу родителей за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5. Ответственность Совета

5.1. Совет школы несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в школе.

6. Взаимодействия и связи

6.1. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления школы.

6.2. Проводит совместные заседания с Педагогическим советом, родительским комитетом, Президентским советом по вопросам совместных действий.

7. Делопроизводство

7.1. Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство школы организует хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве.