

Рассмотрено  
на педагогическом совете

«31» 08 20 17 г.

Протокол № 10

«Утверждаю»



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ В МБОУ «СОШ №1» Г. БАХЧИСАРАЙ

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - ФГОС) рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы образовательной организации.

1.2. Рабочая программа - локальный нормативный акт образовательной организации, обязательная часть содержательного раздела основных образовательных программ общеобразовательной организации определяющий объем и содержание учебных предметов, курсов, дисциплин модулей.

Целью рабочей программы является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса, дисциплины.

1.3. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.4. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.5. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089; (с изменениями на 7 июня 2017 года);
- Инструкцией по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 года № 1481.

## **2. Порядок разработки рабочей программы**

2.1. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС начального и основного общего образования и примерных основных образовательных программ, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.3. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем или группой педагогов одного предметного методического объединения на учебный год либо на уровень образования на основе примерных основных общеобразовательных (авторских) учебных программ.

2.4. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений образовательной организации до 25 августа, согласовываются с заместителем директора по УВР, курирующим преподавание предмета, курса, дисциплины (модуля) и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации в срок до 01 сентября текущего года.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты урока в (соответствии с ФГОС) или требования к знаниям, умениям и навыкам (в соответствии с ФКГОС);
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 5) календарно-тематическое планирование.

3.1.1. На титульном листе рабочей программы необходимо указать образовательный стандарт, примерную основную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа, учебно-методический комплекс (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы.

3.1.2. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования и (или) ФКГОС.

3.1.3. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируется:

- результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата.

3.1.4. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования, ФКГОС.

3.1.5. Раздел "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- количество и виды обязательных проверочных работ.

3.1.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, спецкурса, элективного курса, курса внеурочной деятельности, факультатива на учебный год.

3.1.7. Форма календарно-тематического планирования обязательно должна включать следующие элементы: № урока, коррекция номера урока, тема урока, количество часов, дата проведения (план,

факт). Учитель вправе включать в календарно-тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой учебного предмета.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование;
- 5) календарно-тематическое планирование.

3.3. При оформлении рабочей программы необходимо использовать:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 12.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в печатном варианте.

4.2. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ (в структуре основной образовательной программы) хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр находится у учителя для осуществления учебного процесса на бумажном носителе.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- иное (ЧС, дни государственных и региональных праздников).

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- интенсификация календарно-тематического планирования;
- проведение индивидуально-групповых занятий (ИГЗ);
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

**Бундина С.В.**

Подписан: Бундина С.В.  
DN: C=RU, O="МБОУ ""СОШ  
№1""", CN=Бундина С.В.,  
E=pervaya-school@yandex.ua  
Основание: Я являюсь  
автором этого документа  
Местоположение:  
г.Бахчисарай  
Дата: 2021.02.23 10:45:  
25+03'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Бундина Светлана Викторовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022