УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР

МБОУ «СОШ №1»

С.В.БУНДИНА

ПРИКАЗ №

« »-----2021

-­­­------------------

ГОДОВОЙ ПЛАН

РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ «СОШ № 1»

 г. БАХЧИСАРАЙ

(Приложение к годовому плану работы школы)

Бахчисарай 2021 г.

**Анализ работы школьной библиотеки**

**за 2020 – 2021 учебный год**

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

* обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
* формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
* формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни, воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала

Школьная библиотека работает над приобщением обучающихся к чтению, прививает в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы и формированию навыков работы с информацией по следующим направлениям: работа с обучающимися, поддержка общешкольных мероприятий и работа с учителями и родителями. А также развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и учения. Развивает потребность пользоваться библиотекой в течении всего учебного периода.

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь вы должны приобретать навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных носителей.

Школьная библиотека расположена в отдельно-стоящем здании. Режим работы библиотеки согласован с администрацией школы, является оптимальным и соответствует потребностям учебно-воспитательного процесса, самообразования и досуга обучающихся и преподавателей.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Школьная библиотека обслуживает 770 обучающихся и 45 сотрудников школы. Фонд художественной литературы составляет 13380 экземпляра. Фонд учебной литературы 15300 экземпляров. За 2020 год получено 1009 экземпляров учебников на сумму 436593,52 рубля.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по алфавиту и по тематическим рубрикам:

* «Сказки»,
* «Стихи»,
* «Песни, пословицы, загадки»,
* «В мире животных»
* «Рассказы и повести».

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

 В конце года был проведен анализ читательской активности учащихся. По результатам анализа можно сделать следующие выводы: в 2020-2021 учебном году средние показатели читательской активности значительно увеличились.

Для первоклассников проходит экскурсия в библиотеку, первый библиотечный урок «Сюда приходят дети – узнать про всё на свете». Учащиеся знакомятся с понятием «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «читальный зал». Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками.

 Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

Ведётся работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Учащиеся знакомятся с новинками литературы, узнают о справочном аппарате книги, знакомятся со справочно-информационном фондом библиотеки.

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

 Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, ко­торые регулярно обновляются вновь поступившей литературой. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П/П | НАЗВАНИЕ ВЫСТАВКИ | ВРЕМЯ ОРГАНИЗ. ВЫСТАВКИ |
| 1. | «Для всех ты Крым, а мне ты – Родина» (цикл выставок) | Весь период |
| 2. | «Поклонимся Великим тем годам»! (цикл выставок) | Весь период |
| 3. | «Здравствуй, школа. Открывая книгу, открываем мир!»» | Сентябрь  |
| 4. | «Здесь воздух на истории настоян» ко дню памяти жертв крымской войны (1853-1856гг.) | Сентябрь  |
| 5. | «Животные в литературе» к Международному дню животных | Октябрь  |
| 6. | «России стихотворная душа» к 125-летию С.Есенина | Октябрь  |
| 7. | «Живописец слова» к 150-летию И.А.Бунина | Октябрь  |
| 8. | «Лучшие друзья моей души» ко дню школьных библиотек | Октябрь  |
| 9. | «Тайна вещих строк» к 140-летию А.Блока | Ноябрь |
| 10. | «Символика моей страны» | Ноябрь |
| 11. | «Вредные привычки – шаг в бездну» | Декабрь |
| 12. | «Мы такие же, как все, но чуточку сильнее» | Декабрь |
| 13. | «Возьми в пример себе героя» | Декабрь |
| 14. | «Сказочные джунгли Редьярда Киплинга» к 155-летию со дня рождения писателя | Декабрь |
| 15. | «Он говорил о силе духа: великий романтик и бунтарь – Джек Лондон…» к 145-летию со дня рождения | Январь |
| 16. | «Писатель горечи и гнева» к 195-летию со дня рождения М.Е.Салтыкова-Щедрина | Январь |
| 17. |  «Собаки и кошки в одной обложке»  | Март |
| 18. | «Здоровье – это здорово!»  | Апрель |
| 19. | «А в книжной памяти – мгновения войны» | Май  |

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

Оказание информационной помощи различным категориямчитателей (выполнение справок, индивидуальное информирование и т.д.)

*Подготовлены информационные стенды*

* «Информационный коктейль»
* «Уголок читателя»
* «Произведения - юбиляры»
* «Живи, книга»
* «Души прекрасные порывы»
* «Мир глазами детей»

*Тематические полки*

* Мои права и обязанности
* Основы православной культуры
* Для Вас, родители
* В поисках своего призвания

*Воспитание творческого читателя.*

- Участие в районном конкурсе «Отзыв на современную детскую прозу» (призёр)

- Декада книги, музыки, искусства

- Проведение индивидуальных бесед

- Групповые беседы у книжной полки

Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) использовались разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия**,** т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, обсуждения, утренники, викторины, праздники. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию, и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

 Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель. Производился подбор литературы, сценариев, стихов, оформлялись книжные выставки. Библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам.

МАССОВАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

- Видеоурок «Терроризм. В паутине зла».

- Игра – эковикторина «Я дружу с букашкой, птичкой и ромашкой»

- Классный час «Твори добро»

- Литературная гостиная

- Викторина «Путешествие в мир сказок А.С.Пушкина»

РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ УЧЕБНИКОВ

- Ведется тетрадь учета выдачи учебников по классам (1-8 кл.)

 -Проведены беседы по работе с учебниками 8-11 кл.

* Проводятся рейды по проверке учебников 1-6 кл.
* Проводятся выборочные проверки учебников 7-11 кл.
* Оформлен уголок «Живи, книга»

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

* Повышение профессиональной компетентности (изучение опыта работы других библиотек, самообразование)

АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Анализируя работу школьной библиотеки за 2020-2021 учебный год, можно сделать следующие выводы: школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производилась подборка литературы, сценариев, стихов, оформлялись книжные выставки. Велась работа по пропаганде чтения. Стараясь добиться систематического чтения, прививался интерес к чтению, велась работа с читательским активом. Совместно с активом библиотеки проводились рейды по проверке сохранности учебников, которые выявляли, что не все обучающиеся относятся бережно к школьным учебникам. С такими ребятами проводились индивидуальные консультации.

 Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2020-2021 учебный год. Основные задачи, поставленные на этот учебный год, практически выполнены.

ЗАДАЧИ, НАД КОТОРЫМИ СТОИТ РАБОТАТЬ В СЛЕДУЮЩЕМ ГОДУ:

* Поднятие престижа чтения среди учащихся.
* Поиск новых формы приобщения детей к чтению.
* Активизировать работу с активом библиотеки.
* Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
* Наладить более активную и полную работу с родителями.
* Организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско – патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

Педагог-библиотекарь Благинина Г.А.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА**

**БИБЛИОТЕКИ**

**В 2021-2022**

**УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Повышение библиотечно-библиографического и информационного уровня обслуживания участников образовательного процесса с целью решения методической проблемы школы.

2. Содействие разными формами библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников, обеспечение учебной литературой для повышения учебно – воспитательного процесса.

**Основные задачи библиотеки**

**на 2021-2022 учебный год**

1. Воспитание компетентного читателя через использование инновационных форм работы с книгой.

2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

4. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

5. Педагогическое сотрудничество с руководителями детским чтением. Оказание методической помощи учителям в их работе с учащимися.

 1. Организация информационно-маркетинговой деятельности

1.1. Толерантность, как составляющая гуманистического воспитания детей.

1.2. Изучение, информирование и удовлетворение читательских потребностей на книгу и информацию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Название мероприятий | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Координировать работу с зам. директора по учебно-воспитательной работе и зам. директора по воспитательной работе.Составить отчет учебного обеспечения школы в 2021/2022 учебном году. | В течение годасентябрь | Директор школы,завучи,педагог - библиотекарь |
| 2. | Проводить акцию «Книга добрая, живи!» | В течение года | Педагог - библиотекарь,педагог-орган. кл. руковод. |
| 3. | В индивидуальной работе использовать метод наблюдения. Проводить индивидуальные беседы. | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 4. | С целью выявления читательских интересов проводить беседы: - рекомендательные;- о прочитанном;- о роли книги в жизни;- научная книга в изучении и усвоении школьной программы. | В течение года | Педагог - библиотекарь, учителя-предметники, кл. руководители |
| 5. | Анализировать читательские формуляры. Результаты обсуждать с классными руководителями и родителями. | По окончании семестра | Педагог – библиотекарь |
| 6. | Социологический опрос учащихся 5-11 классов «Школьная библиотека и ее возможности в удовлетворении интересов читателей» | По окончании семестра | Педагог – библиотекарь, педагог-орган.,класс. Руковод. |
| **2.Информационно-библиографическая работа** **по обслуживанию читателей** |
| 1. | Организация и ведение СБА | систематически | Педагог – библиотекарь |
| 2. | Пополнять СИФ современными изданиями | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| 3. | Редактировать каталоги и картотеки | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| 4. | Выдача библиографических справок.  | В течение года | Педагог – библиотекарь  |
| 5. | Формирование у школьников независимого библиотечного пользователя: обучению пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации. | В течение года | Педагог – библиотекарь  |
| 6. | Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: * совместная работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу;
* обзоры новых поступлений;
* подбор материала в помощь проведению предметных недель;
* помощь в подборе документов при работе над методической проблемой школы.
 | В течение года | Педагог – библиотекарь,учителя-предмет. |
| **3.Популяризация ББЗ, формирование информационной** **культуры учащихся** |
| 1. | Проводить библиотечно-библиографические уроки по темам «ББЗ для младших школьников» (1-4 кл.) | В течение года | Педагог – библиотекарь,класс. Руковод.Зав.сельской библиотекой |
| 2. | Проводить библиотечно-библиографические уроки по темам «Учиться быть читателем» (5-8 кл.) | В течение года | Педагог – библиотекарь,класс. Руковод.Зав. Библ. №35 |
| 3. | Проводить библиотечно-библиографические занятия по курсу «Основы информационной культуры» (9-11кл.) | В течение года | Педагог – библиотекарь,учитель информатики, зав.сельской библиотекой  |
| **4. Массовая работа** |
| **сентябрь** |
| 1. | Методично-информационная помощь в подготовке и проведении «Дня знаний»  (1-11 кл.) «Здравствуй, школа! Открывая книгу, открываем мир!», - книжно- иллюстративные выставки для учащихся 1-9 классов, посвященных Дню знаний | август | Педагог – библиотекарь, педагог-орган.,класс. руковод. |
| 2. | Неделя информации в школе | 01.09-10.09.2021 | Педагог – библиотекарь,  |
| 3. | Выставка-предостережение «Терроризм – необъявленная война против человечества».  | 03.09.2021 | Педагог – библиотекарь |
| 4. | «Королева английского детектива» - книжно - иллюстративная выставка, посвященная творчеству писательницы Агаты Кристи (1891-1976). к 130-летиюсо дня рождения | 07.09.2021 | Педагог – библиотекарь |
| 5. | «Здесь воздух на истории настоян» тематическая полка литературы ко дню памяти жертв крымской войны (1853 -1856 гг.) | 10.09.2021 | Педагог – библиотекарь |
| 6. | Классный час «Здоровым быть модно» | 30.09.2021 | Педагог – библиотекарь |
| **октябрь** |
| 1. | Викторина «Животные в литературе» к Международному дню животных | 01.10.2021 | Педагог – библиотекарь |
| 2. | Книжная выставка «Спасибо, что конца урокам нет»  | 04.10.2021 | Педагог – библиотекарь  |
| 3. | Книжная выставка «Город школьных предметов» | 14.10.2021 | Педагог – библиотекарь |
| 4. | Классный час «День хлеба» | 15.10.2021 | Педагог – библиотекарь |
| 5. | Праздник читательских пристрастий, посвященный международному Дню школьных библиотек «Лучшие друзья моей души»  | 22.10.2021 | Педагог – библиотекарь , педагог – организатор |
| **ноябрь** |
| 1. | Литературный час «Евгений Чарушин - писатель и художник**»** к120 летию со дня рождения русского писателя, художника иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965).  | 11.11.19 | Педагог – библиотекарь |
| 2. | Библиотечный урок: создатель «Толкового словаря живого великорусского языка» к 220 летию со дня рождения русского писателя, этнографа Владимира Ивановича Даля (1801-1872).  | 20.11.2021 | Педагог – библиотекарь |
| 3. | Литературно - музыкальный час «Самый дорогой человек» День Матери.  | 22. 11.2021 | Педагог – библиотекарь |
| 4. | День информации «Великий сын земли поморской»  310 лет со дня рождения русского поэта, ученого, мыслителя Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765).  | 28.11.2019  | Педагог – библиотекарь |
| 5. | Час интересных сообщений «Символика моей страны» – День утверждения Государственного Герба РФ (1993).  | 29. 11.2021 | Педагог – библиотекарь |
| **декабрь** |
| 1. | Всемирный день борьбы со СПИДом: выставка - размышление «Вредные привычки – шаг в бездну» | 01.12.2021 | Педагог – библиотекарь  |
| 2. | Классный час «Мы такие же, как все, но чуточку сильнее» к Международному дню инвалидов.  | 03. 12.2019 | Педагог – библиотекарь  |
| 3. | Информ – релиз «Что читать о знаменитых россиянах» (представление справочных изданий по истории России). Литературно – музыкальный час «В жизни всегда есть место подвигу» – Памятная дата России. День Героев Отечества.  | 06.12.2021 | Педагог – библиотекарь  |
| 4. | Тематическая полка литературы «Мои права и обязанности». Международный день прав человека.  | 10.12.2021 | Педагог – библиотекарь  |
| 5. | Оказание методической помощи в организации и проведении Новогоднего бала |  | Педагог – библиотекарь |
| **январь** |
| 1. | Классный час «Путешествие в мир профессий».  | 12.01.2022 | Педагог – библиотекарь  |
| 2. | Книжная выставка «Жемчужины природы – заповедники» ко Дню заповедников и национальных парков. Библиографический обзор у выставки. | 14.01.2022 | Педагог – библиотекарь. |
|  | Книжная выставка «Мир мальчишек Валентина Катаева» к 125-летию со дня рождения писателя | 21.01.2022 | Педагог – библиотекарь |
| **Февраль** |
| 1. | Конкурс рисунков и викторина по сказкам А.С.Пушкина. «Я памятник себе воздвиг нерукотворный» ко Дню памяти поэта к 185 летию со дня смерти (1799-1837) | 10.02.2022 | Педагог – библиотекарь |
| 2. | Акция «Подари книгу» | 14.02.2022 | Педагог – библиотекарь |
| 3. | Литературный час «Профессия – Родину защищать»  | 22.02.2021 | Педагог – библиотекарь, педагог- организатор |
| **март** |
| 1. |  Книжная выставка: «Собаки и кошки в одной обложке» к Всемирному дню кошек  | 01.03.2022 | Педагог – библиотекарь |
| 2. | Неделя детской книги, музыки, искусства | 09.03.2022 – 19.03.2022 | Педагог – библиотекарь клас.руков. педагог-орган.  |
| 3. | Классный час: День воссоединения Крыма с Россией | 18. 03.2022 | Педагог – библиотекарь |
| **апрель** |
| 1. |  Книжная выставка «Мои друзья – птицы» | 01.04.2022 | Педагог – библиотекарь |
| 2. | Выставка «Крым – полуостров славы» | 08.04.2022 | Педагог – библиотекарь |
| 3. | Выставка книг «Здоровье – это здорово!» к всемирному дню здоровья | 05.04.2022 | Педагог – библиотекарь |
| 4. | Всемирный День книги и авторского права. Беседа «Книга и ее издатели» 6-7 классы | 22.04.2022 | Педагог – библиотекарь  |
| **май** |
| 1. | Методическая помощь в проведении митинга, посвященного Дню победы. Книжная выставка «Нет, не ушла война в преданья»Литературный час «Пять о войне нам книга оживляет» | 07.05.202203.05.202208.05.2022 | Педагог – библиотекарь |
| 2. | Сбор и выдача учебников на новый учебный год | 25.05-12.06.2022 | Педагог – библиотекарь |
| 3. | Методическая помощь в подготовке и проведении мероприятий в летнем оздоровительном заведении- всемирный день защиты детей | 01.06.2022 | Педагог – библиотекарь, педагог-орган.,класс. Руководители |
| **5. Популяризация литературы****в помощь учебно-воспитательному процессу** |
| 1. | Сентябрьские встречи в библиотеке- День открытых дверей для родителей, учителей, учащихся- информационно-рекомендательная реклама фонда библиотеки | сентябрь | Педагог – библиотекарь |
| 2. | Экскурсии первоклассников в библиотеку | октябрь | Педагог – библиотекарь класс.руковод. |
| 3. | Посвящение в читатели | июнь | Педагог – библиотекарь класс.руковод. |
| 5. | Обслуживание читателей на протяжении года | В течение года | Зав.библиотекойПедагог – библиотекарь |
| 6. | Постоянный контакт с учителями-предметниками, классными руководителями, родителями | В течение года | Педагог – библиотекарь  |
| 7. | Работа с активом библиотеки | В течение года | Педагог – библиотекарь  |
| 8. | Информационный уголок для учителя | Сентябрь  | Педагог – библиотекарь |
| 9. | Проведение недели детской книги | Март  | Педагог – библиотекарь, педагог-орган.,класс.руковод. |
| 10. | Презентация новых научно-популярных книг, необходимых для учебного процесса | По мере поступления | Педагог – библиотекарь |
| 11. | Координационная работа с учителями-предметниками, классными руководителями | В течение года  | Педагог – библиотекарь |
| 12. | Информационно-консультативные часы для родителей | 1 раз в семестр | Педагог – библиотекарь |
| 13. | Индивидуальные рекомендации учащимся литературы, необходимой для написания творческих работ | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| 14. | Организация работы читального зала | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| 15. | Организация работы библиотеки в каникулярный период | Каникулы  | Педагог – библиотекарь |
| **6. Работа с активом** |
| 1. | Создание актива библиотеки | Сентябрь  | Педагог – библиотекарь |
| 2. | Беседа «Сколько стоит бесплатный учебник?» | Ноябрь  | Педагог – библиотекарь |
| 3. | Работа в «Книжкиной больнице» | Декабрь  | Педагог – библиотекарь |
| 4. | Проведение праздника «Посвящение в читатели» | Март  | Педагог – библиотекарь  |
| 5. | Работа с задолжниками | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| 6. | Оказание помощи в проведении Недели детской книги. | Март  | Педагог – библиотекарь |
| 7. | Оказание помощи в сдаче учебников. | Апрель  | Педагог – библиотекарь |
| **7. Сотрудничество и координация работы****с другими библиотеками** |
| 1. | Межбиблиотечный обмен учебной литературой с библиотеками района | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| 2. | Изучение фонда сельской библиотеки. | Октябрь  | Педагог – библиотекарь |
| 3. | Составление координационного плана работы ББЗ с сельской библиотекой | Август  | Педагог – библиотекарь,зав.сельской библиотекой |
| 4. | Круглые столы, семинары библиотекарей района по проблемам работы школьной библиотеки | В течение года | Методист РОО |
| 5. | Посещение других библиотек района по обмену опытом | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| **8. Обслуживание учителей** |
| 1. | Методично-библиографический день «В помощь учителю» | 1 раз в семестр | Педагог – библиотекарь, завуч, педагог-организатор |
| 2. | Методическая помощь в проведении тематических недель | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| 3. | Оформление уголка «Методическая литература для учителей» | Август  | Педагог – библиотекарь |
| 4. | Сентябрьские встречи в библиотеке. | Сентябрь  | Педагог – библиотекарь |
| 5. | Оказание методической помощи классным руководителям в подготовке и проведении ББЗ | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| **9. Работа с родителями** |
| 1. | Сентябрьские встречи с родителями | Сентябрь  | Педагог – библиотекарь |
| 2. | Выступление на родительских собраниях, собрании общешкольного родительского комитета по проблемам чтения учащихся. Отчет об обеспечении учащимися учебниками. | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| **10. Организация книжного фонда и каталогов** |
| 1. | Комплектование фонда в соответствии новым программам и требованиям к школе на современном этапе. | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| 2. | Исключать из фонда книги: – ветхие- устаревшие- утерянные читателями | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| 3. | Сохранность фонда:- работа с задолжниками- ремонт книг | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| 4. | Проводить рейды проверки сохранности учебников | Ежемесячно  | Педагог – библиотекарь,актив библиотеки |
| **10.1. Работа с учебниками** |
| 1. | Вывести количественный состав фонда учебников | Сентябрь  | Педагог – библиотекарь |
| 2. | Выявить задолжников при сдаче учебников классами | Сентябрь  | Педагог – библиотекарь |
| 3. | Выступление на педсовете с информацией об итогах сдачи учебников | Август  | Педагог – библиотекарь |
| 4. | Комплектование фонда учебников. Связь с методическим кабинетом района. Межбиблиотечный обмен учебниками | В течение года | Педагог – библиотекарь  |
| 5. | Ведение всех операций по учету библиотечного фонда учебников. | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| **10.2. Составление каталогов.** **Справочно-библиографический аппарат** |
| 1. | Выделить справочно-информационный фонд | Сентябрь  | Педагог – библиотекарь |
| 3. | Занятия ББЗ по работе с каталогами и картотеками | В течение года | Педагог – библиотекарь  |
| **11.Использование мультимедиа** **в библиотечной практике** |
| 1. | Использование мультимедийных средств в мероприятиях | В течение года | Педагог - библиотекарь  |
| 2. | Пополнять фонд мультимедиа в рамках акции «Подари библиотеке книгу» | В течение года | Педагог - библиотекарь  |
| **12. Повышение квалификации** |
| 1. | Принимать участие в районных методических объединениях. | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 2. | Самообразование, освоение информации из профессиональных изданий и сайтов | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 3. | Работа над темой самообразования | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 4. | Участие в профессиональных конкурсах различного уровня | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 5. | Использование опыта библиотекарей других школ | В течение года | Педагог - библиотекарь |

Педагог - библиотекарь Г.А.Благинина