МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БАХЧИСАРАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

01.09.2021 г. г. Бахчисарай № 402

*О переходе на электронный журнал*

*без использования бумажных носителей*

*в 2021-2022 учебном году*

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России письмо от 15.02.2012 №AП-147/07 (с изм. от 21.10.2014), Письмом Минобрнауки и молодежи PK от 18.06.2020 г. №01-14/1960 «О направлении методических рекомендаций по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости в электронном виде», приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.04.2021 г. № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов» с целью реализации положений Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», приказами Управления образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 28.04.2021 г. № 243 «О внедрении в Бахчисарайском районе единой системы электронных журналов», от 19.07.2021 г. № 360 «О внедрении в Бахчисарайском районе единой системы электронных журналов», от 30.08.2021 г. № 402(а) «Об использовании в Бахчисарайском районе единой системы электронных журналов», решением Педагогического совета (протокол № 08 от 30.08.2021 г.) с целью формирования условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по развитию информационно-образовательной среды, совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за работу в Автоматизированной информационной системе «Крымская республиканская образовательная сеть» (АИС «KPOC») заместителей директора по УBP: Л.Б.Казликину и Д.Н.Врублевскую.
2. Назначить ответственными за внедрение подсистемы «Электронный журнал «ЭлЖур» и методическое сопровождение функционирования электронного журнала заместителей директора по УBP Л.Б.Казликину, Д.Н.Врублевскую, учителя информатики С.Н.Мосина.
3. Осуществить переход на электронный журнал/дневник успеваемости учащихся без

использования бумажных носителей с 01.09.2021 г.

4. Заместителям директора по УВР Л.Б.Казликиной, Д.Н.Врублевской:

4.1. Обеспечить информационное наполнение электронного журнала в соответствии со своими обязанностями.

4.2. Организовать контроль правильности работы учителей - предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронного журнала с 01.09.2021 г.

5. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021г:

5.1. Положение о ведении электронного журнала (безбумажный вариант) (Приложение 1);

5.2. План мероприятий (дорожная карта) для ведения в электронном виде журналов успеваемости обучающихся для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков (Приложение 2).

6. Использовать электронный журнал для фиксации вcex видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе факультативов, элективных курсов, кружков.

7. Возложить следующие обязанности на сотрудников школы:

7.1. Заместителям директора по УBP Л.Б.Казликиной, Д.Н.Врублевской:

- обеспечить контроль выполнения плана мероприятий по внедрению электронного журнала;

- осуществлять систематический контроль ведения электронного журнала учителями-предметниками, классными руководителями и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;

7.2. Классным руководителям

- обеспечить предоставление реквизитов доступа родителям (законным представителям) и обучающимся школы;

- организовать работу по ознакомлению родителей (законных представителей) с правилами работы в электронном журнале на родительских собраниях (в т.ч. в онлайн-режиме);

- вести учёт сведений о пропущенных уроках учащихся;

- информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся.

7.3. Учителям-предметникам обеспечить:

- внесение рабочих программ и календарно-тематического плана в электронный журнал;

- заполнение данных oб успеваемости и посещаемости обучающихся, видах учебных занятий, домашних заданий;

- недопущение обучающихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.

7.4. Учителю информатики С.Н.Мосину обеспечить:

- осуществление связи со службой технической поддержки;

- консультирование учителей по вопросам работы электронного журнала.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.