

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАХЧИСАРАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»  
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от 20.01.2022г.

№ 39

г. Бахчисарай

*Об утверждении плана перехода  
образовательной организации  
на дистанционный режим функционирования*

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У (с изменениями), в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, протокола заседания оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) в Республике Крым от 14 января 2022 года № 143, в соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежи от 17.01.2022, №139/01-14, приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 19.01.2022г. №29 «Об утверждении плана перевода образовательных организаций Бахчисарайского района в дистанционный режим функционирования» и в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по переходу МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай на дистанционное обучение в 2022 г. (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Бундина

Приложение 1.  
к приказу № 39 от 20.01.2022г.  
«Об утверждении плана перехода  
образовательной организации  
на дистанционный режим функционирования»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕХОДУ  
МБОУ «СОШ № 1» г. БАХЧИСАРАЙ  
НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ В 2022 г.**

№	Задача	Ответственные	Сроки
1.	Проведение инструктивно-методического совещания по изучению Положения об организации дистанционного обучения в МБОУ «СОШ № 1» г. Бахчисарай	Заместитель директора по УВР Л.Б.Казликина	До 25 января 2022г.
2.	Осуществление мониторинга необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука- планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео- взаимодействия);	Классные руководители, директор С.В.Буидина	До 25 января 2022г.
3.	Назначение лиц, ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения	Директор С.В.Буидина	До 25 января 2022г.
4.	Формирование перечня электронных образовательных ресурсов с размещением его на сайте школы, определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков	Учителя-предметники, руководители школьных МО	До 26 января 2022г.
5.	Размещение в разделе «Дистанционное обучение» сайта ОО нормативных документов, локальных нормативных актов, распорядительных документов, расписания, ссылок на информационные ресурсы и другой информации по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Замдиректора по УВР Л.Б.Каликина, ответственный за работу школьного сайта А.Г.Шилова	По мере разработки
6.	Формирование расписания занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине.	Э.Б.Темиркаяева	до 01.02.2022г
7.	Внесение необходимых корректировок в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-	Учителя- предметники	При необходимости

№	Задача	Ответственные	Сроки
	консультация), технических средств обучения		
8.	Организация разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Замдиректора по УВР Л.Б.Казликина, Д.Н.Врублевская, классные руководители	Постоянно
9.	Организация обучения педагогов, определение ответственных лиц, оказывающих организационную, методическую, консультационную помощь учителям в организации дистанционного обучения	Директор С.В.Бундина	До 25 января 2022г.
10.	Организация апробации использования образовательных платформ педагогическим работниками (мастер-классы, обмен опытом)	Руководители школьных МО	До 01 февраля 2022г.
11.	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Классные руководители	До 25 января 2022г.
12.	Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников - учителям-предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.)	Замдиректора по УВР Л.Б.Казликина	До 25 января 2022г.
13.	Организация учебных занятий, консультаций, на школьном портале или иной платформе с использованием электронных образовательных ресурсов. Контроль работы учащихся с помощью текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций.	Учителя-предметники	В случае перехода на дистанционное обучение
14.	Организация проведения консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи	Учителя-предметники	В случае перехода на дистанционное обучение

№	Задача	Ответственные	Сроки
	возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий		
15.	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	Замдиректора по УВР Л.Б.Казликина	До 25 января 2022г.
16.	Применение специальных приемов и форм организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	Замдиректора по УВР Д.Н.Врублевская, педагоги, осуществляющие обучение детей с ОВЗ	Постоянно
17.	Учёт результатов образовательного процесса в электронной форме – в электронных классных журналах	Учителя-предметники	Постоянно
18.	Осуществление контроля взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками не реже одного раза в два дня (в 5 - 6 классах ежедневно). Проведение «видео часов общения» (20- 30 минут) с учащимися класса.	Классные руководители	Постоянно
19.	Организация взаимодействия с родителями. Проведение разъяснительной работы о возрастающей роли родителей в процессе образования своих детей при переходе школы на дистанционную форму обучения, усилении таких функций как: - создание технических и технологических условий для обучения обучающегося; - обеспечение комфортных условий обучения; - соблюдение расписания уроков; - соблюдение распорядка дня	Классные руководители	Постоянно
20.	Осуществление административного контроля выполнения учителями-предметниками рабочих программ, методического обеспечения уроков, обеспечения оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организации консультаций для учащихся, особенно для учащихся 9 и 11 классов	Замдиректора по УВР Л.Б.Казликина, Д.Н.Врублевская	Постоянно
21.	Ежедневный анализ темпа вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции сотрудников образовательных организаций.	директор С.В.Бундина, специалист по охране труда Г.Г.Грозян	Постоянно

№	Задача	Ответственные	Сроки
22.	Регулярное проведение генеральной уборки образовательной организацией	Директор С.В.Бундина, медработник О.В.Бритап, замдиректора по ХЧ О.П.Емельянова	Постоянно
23.	Организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией и недопущением скопления обучающихся при входе с целью выявления и недопущения в образовательную организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и соблюдением дистанции между людьми не менее 1,5 м	Директор С.В.Бундина, медработник О.В.Бритап, замдиректора по ХЧ О.П.Емельянова	Постоянно
24.	Пезамедлительная изоляция обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи	Директор С.В.Бундина, медработник О.В.Бритап	По мере необходимости
25.	Усиление дезинфекционного режима, установка при входе в здание необходимого количества дозаторов с антисептическим средством для обработки рук (провести анализ имеющихся запасов средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств в организациях образования, обеспечить 2-х месячный запас средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств с учетом роста заболеваемости)	Директор С.В.Бундина, медработник О.В.Бритап, замдиректора по ХЧ О.П.Емельянова	Постоянно
26.	Создание условий для соблюдения обучающимися и сотрудниками правил личной гигиены	Директор С.В.Бундина, медработник О.В.Бритап	Постоянно
27.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками образовательных организаций	Директор С.В.Бундина, медработник О.В.Бритап, замдиректора по ХЧ О.П.Емельянова	Постоянно
28.	Работа персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)	Директор С.В.Бундина, медработник О.В.Бритап	Постоянно
29.	Закрепление за каждым классом (группой) отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального	Директор С.В.Бундина	До 25.01.2022

№	Задача	Ответственные	Сроки
	оборудования)		
30.	Проведение во время динамических пауз и по окончании работы сквозного проветривания и текущей дезинфекции помещений, обработки рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилей кранов, помещений санузлов, нищесблоков	Директор С.В.Бундина, медработник О.В.Британ, замдиректора по ХЧ О.П.Емельянова	Постоянно
31.	Исключение проведения массовых мероприятий	Директор С.В.Бундина	Постоянно
32.	Работа по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей)	Медработник О.В.Британ, классные руководители	Постоянно
33.	Организация учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, посещение столовой – по графику (с целью минимизации контактов обучающихся)	Директор С.В.Бундина	Постоянно
34.	Проведение мониторинга наличия и исправности рециркуляторов в организациях образования; дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	Директор С.В.Бундина, медработник О.В.Британ, специалист по охране труда Г.Г.Грозян	До 21.01.2022
35.	Запрет на посещение образовательных организаций посторонними лицами	Директор С.В.Бундина	Постоянно
36.	Ежедневный учет учащихся и педагогов, заболевших гриппом и новой коронавирусной инфекцией.	Директор С.В.Бундина, медработник О.В.Британ, специалист по охране труда Г.Г.Грозян	Постоянно