

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

Бахчисарайская «СОШ №1»

С.В.Бундина

« 28 » августа 2019г.

**ПЛАН КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
МБОУ Бахчисарайская «СОШ №1»  
НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ:**

- пожарная безопасность;
- криминальная и антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- конструкционная безопасность здания школы;
- безопасные условия учебы и труда;
- безопасность дорожного движения и на водных объектах.

**II. МЕРОПРИЯТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ.**

**1. Нормативно-правовое обеспечение.**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах</li><li>• Наличие поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания</li><li>• Утверждение инструкций:<ul style="list-style-type: none"><li>- по пожарной безопасности здания школы;</li><li>- по действиям персонала школы при угрозе возникновения пожара;</li><li>- по действию рабочих и служащих при пожаре;</li><li>- по ПБ при проведении сварочных и других огнеопасных работ;</li><li>- пожарной сигнализации</li></ul></li><li>• Утверждение плана эвакуации обучающихся при возникновении пожара</li><li>• Утверждение плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ</li></ul>	Сентябрь	Директор Бундина С.В.  Замдиректора по безопасности Пилипей Э.В.
1.2.	<u>Антитеррористическая и криминальная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищенности</li><li>• Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности на</li></ul>	Сентябрь, январь	Директор Бундина С.В.  Замдиректора по безопасности Пилипей Э.В.  Классные руководители

1.3.	<p>календарный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издание приказов</li> </ul> <p>- об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников школы;</p> <p>- о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие в классных уголках памяток по безопасному поведению на улице, во дворах в вечернее время</li> </ul>		<p>Замдиректора по безопасности Пилипей Э.В.</p>
1.4.	<p><u>Защита в условиях ЧС</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС</li> </ul>	<p>сентябрь, январь</p>	<p>Замдиректора по ХЧ Двожак Р.П.</p>
	<p><u>Конструкционная безопасность здания школы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение договоров на текущий ремонт</li> <li>• Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания школы, систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации</li> </ul>	<p>по необх. сентябрь</p>	<p>Замдиректора по ХЧ Двожак Р.П.</p>
	<p><u>Безопасные условия учебы и труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, спортивного зала</li> <li>• Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах и коридорах школы</li> <li>• Подготовка медицинского кабинета к работе</li> </ul>	<p>сентябрь  октябрь  сентябрь</p>	<p>Директор Бундина С.В.</p> <p>Замдиректора по ВР Врублевская Д.Н.</p>
	<p><u>Безопасность дорожного движения и на водных объектах</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана работы по изучению правил дорожного движения</li> <li>• Формирование пакета памяток Безопасность дорожного движения и на водных объектах</li> </ul>	<p>сентябрь</p>	

## 2. Методическое обеспечение.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
2.1.	<p><u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректировка программы курса ОБЖ в 7-9 классах, внесение необходимых дополнений</li> <li>• Разработка тематики классных часов по ППБ и АТБ</li> </ul>	<p>сентябрь, май сентябрь</p>	<p>Джемилова Л.С. Замдиректора по ВР Врублевская Д.Н.</p>
2.2.	<p><u>Электробезопасность</u></p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка знаний правил электробезопасности у соответствующих работников школы</li> </ul>	1 раз в год	Замдиректора по ХЧ Двожак Р.П.
2.3.	<u>Конструкционная безопасность здания школ</u>		Замдиректора по ХЧ Двожак Р.П.
2.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктаж обслуживающего персонала по вопросам текущего содержания здания школы</li> </ul>	2 раза в год	
	<u>Безопасные условия учебы и труда</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Общешкольное родительское собрание «Как обеспечить безопасность обучающихся в школе»</li> </ul>	Ноябрь	Замдиректора по ВР Врублевская Д.Н.
	<u>Безопасность дорожного движения и на водных объектах</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение плана работы</li> </ul>	В течение уч.года	Замдиректора по ВР Врублевская Д.Н.

### 3. Информационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
3.1.	Выпуск специальных тематических бюллетеней	1 раз в 2 месяца	Кл. рук.
3.2.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников - правила дорожного движения; - правила поведения во время паводка; - действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около нее и т.п.	по плану работы	Кл. рук.
3.3.	Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней.	по плану работы	Кл. рук.
3.4.	Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности школы, учебных кабинетов	по необход.	Директор Бундина С.В. Замдиректора по ХЧ Двожак Р.П.

### 4. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
4.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение учебных эвакуаций</li> </ul>	по графику по плану работы	Замдиректора по безопасности Пилипей Э.В.

4.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение плана работы с учащимися по изучению правил ППБ</li> </ul>	сентябрь	Замдиректора по ВР Врублевская Д.Н
4.3.	<p><u>Антитеррористическая безопасность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму</li> </ul>	сентябрь	Замдиректора по безопасности Пилипей Э.В.
4.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление контроля состояния АТБ</li> <li>• Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений</li> </ul> <p><u>Защита в условиях ЧС</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День защиты детей</li> <li>• Встреча уч-ся со специалистом ГО и ЧС</li> </ul>	01.09 по договор.	Замдиректора по безопасности Пилипей Э.В.
4.5	<p><u>Конструкционная безопасность здания школы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации</li> <li>• Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года</li> </ul> <p><u>Безопасные условия учебы и труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнении правил ТБ в ходе УВП</li> <li>• Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению»</li> <li>• Контроль за ведением журналов инструктажа</li> <li>• Оснащение аптечки первой медицинской помощи необходимыми препаратами</li> </ul>	<p>весь период по плану</p> <p>сентябрь,</p> <p>январь по необх.</p> <p>2 раза в год</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Замдиректора по ХЧ Двожак Р.П.</p> <p>Замдиректора по ХЧ Двожак Р.П. Замдиректора по ВР Врублевская Д.Н.</p> <p>Директор Бундина С.В.</p> <p>Замдиректора по безопасности Пилипей Э.В.</p> <p>Замдиректора по ХЧ Двожак Р.П.</p>